

**Кафедра рыторыкі і методыкі выкладання мовы і літаратуры
Тэорыя рыторыкі (асновы мастацтва маўлення)**

3 курс (пяты семестр)

Кантроль самастойнай работы студэнтаў

**Тэматыка: Рытарычная дзейнасць на этапе вынаходніцтва:
распрацовачная стадыя**

І. У. Таяноўская

1. У паспяховым выступленні абавязкова павінна прысутнічаць:
 - а) толькі новая для слухачоў інфармацыя;
 - б) інфармацыя, абсалютна новая ў пазнанні праблемы ўвогуле;
 - в) і новая інфармацыя, і ўжо вядомая слухачам;
 - г) пераважна новая для слухачоў інфармацыя і нейкія адно-два вядомыя палажэнні;
 - д) толькі вядомая для слухачоў інфармацыя ў новым яе асвятленні.
2. Пры падборы матэрыялу для адказнага выступлення больш мэтазгодна грунтавацца:
 - а) на адной крыніцы;
 - б) на 1–2 крыніцах;
 - в) на некалькіх крыніцах.
3. У невялікім выступленні:
 - а) звычайна больш выйгрышна закрануць мноства разнастайных аспектаў;
 - б) звычайна больш выйгрышна абмежавацца мінімальнай колькасцю аспектаў разгляду тэмы;
 - в) можа быць аднолькава выйгрышным ці аглядна закрануць мноства разнастайных аспектаў, ці падрабязней спыніцца на іх мінімальнай колькасці.
4. Падбор матэрыялу да выступлення Вы пачнеце:
 - а) гутаркай з кампетэнтнай асобай;
 - б) праглядам літаратуры па тэме;
 - в) пошукам у электроннай сетцы Internet;
 - г) адпаведнымі назіраннямі;
 - д) роздумаў, прыпамінаннем, працай уяўлення;
 - е) набыццём уласнага вопыту ў патрэбнай галіне.
5. Спасылкі на асабісты вопыт выступоўцы ў закранутай галіне:
 - а) па большай частцы зацікаўліваюць слухачоў;
 - б) па большай частцы адштурхоўваюць слухачоў як праява нясціпласці і эгацэнтрызму прамоўцы;
 - в) могуць у роўнай ступені зацікавіць ці адштурхнуць слухачоў, у залежнасці ад іх уласнага жыццёвага вопыту.

6. Каталог, які групую літаратуру па розных навуковых галінах, завецца:
- а) сістэматычным;
 - б) прадметным;
 - в) тэматычным.
7. Вызначце паслядоўнасць, у якой больш рацыянальна звяртацца да наступных крыніц па тэме выступлення:
- а) падручнік для ВНУ, адзін з раздзелаў якога прысвечаны тэме выступлення; аспекты артыкул па аднаму з пытанняў тэмы; манаграфія 1980 г. выдання; манаграфія 2004 г. выдання; навукова-папулярная брашура; метадычны дапаможнік для выкладчыкаў, частка якога змяшчае парады па арганізацыі навучання студэнтаў дадзенай тэме;
 - б) аспекты артыкул па аднаму з пытанняў тэмы; манаграфія 2004 г. выдання; манаграфія 1980 г. выдання; метадычны дапаможнік для выкладчыкаў, частка якога змяшчае парады па арганізацыі навучання студэнтаў дадзенай тэме; падручнік для ВНУ, адзін з раздзелаў якога прысвечаны тэме выступлення; навукова-папулярная брашура;
 - в) манаграфія 1980 г. выдання; манаграфія 2004 г. выдання; падручнік для ВНУ, адзін з раздзелаў якога прысвечаны тэме выступлення; метадычны дапаможнік для выкладчыкаў, частка якога змяшчае парады па арганізацыі навучання студэнтаў дадзенай тэме; навукова-папулярная брашура; аспекты артыкул па аднаму з пытанняў тэмы;
 - г) падручнік для ВНУ, адзін з раздзелаў якога прысвечаны тэме выступлення; манаграфія 1980 г. выдання; манаграфія 2004 г. выдання; аспекты артыкул па аднаму з пытанняў тэмы; навукова-папулярная брашура; метадычны дапаможнік для выкладчыкаў, частка якога змяшчае парады па арганізацыі навучання студэнтаў дадзенай тэме;
 - д) аспекты артыкул па аднаму з пытанняў тэмы; манаграфія 1980 г. выдання; навукова-папулярная брашура; манаграфія 2004 г. выдання; метадычны дапаможнік для выкладчыкаў, частка якога змяшчае парады па арганізацыі навучання студэнтаў дадзенай тэме; падручнік для ВНУ, адзін з раздзелаў якога прысвечаны тэме выступлення.
8. Перыёдыку цікавага для прамоўцы профілю звычайна:
- а) пажадана праглядаць у першую чаргу, да знаёмства з кнігамі па тэме выступлення;
 - б) пажадана праглядаць пасля знаёмства з адпаведнай кнігапрадукцыяй;
 - в) магчыма праглядаць да ці пасля знаёмства з кнігамі, без уплыву на характар падрыхтоўкі.

9. Вызначце, у якім з пералікаў правільна адасоблены спосабы чытання, якія адрозніваюцца па розных крытэрыях:
- а) праглядальнае, вывучальнае; хуткаснае, выбіральнае, азнаямляльнае, цэласнае;
 - б) азнаямляльнае, вывучальнае; праглядальнае, выбіральнае, цэласнае; хуткаснае;
 - в) праглядальнае, выбіральнае, азнаямляльнае, вывучальнае; хуткаснае, цэласнае;
 - г) праглядальнае, азнаямляльнае, вывучальнае; выбіральнае, цэласнае, хуткаснае;
 - д) праглядальнае, азнаямляльнае, вывучальнае; выбіральнае, цэласнае; хуткаснае.
10. Пра наяўнасць у кнізе вялікай колькасці ідэй сігналізуе:
- а) вялікая колькасць малых абзацаў;
 - б) малая колькасць вялікіх абзацаў;
 - в) сярэдняя колькасць сярэдніх па памеру абзацаў;
 - г) малая колькасць сярэдніх па памеру абзацаў.
11. Пагадзіцца са сцверджаннем *Чым павольней чалавек чытае, тым лепш ён засвойвае матэрыял*:
- а) можна;
 - б) нельга;
 - в) можна, але толькі не ў дачыненні да празмерна замаруджанай хуткасці чытання.
12. Звычка весці пры чытанні па радках ручкай ці алоўкам (без падкрэслівання), каб засяродзіць увагу:
- а) лічыцца рацыянальнай;
 - б) лічыцца нерацыянальнай;
 - в) істотна не ўплывае на хуткасць і якасць чытання.
13. Пры падрыхтоўцы навучальнай прамовы настаўніку варта аддаць перавагу перш за ўсё знаёмству:
- а) з дадатковай уласна навуковай літаратурай;
 - б) з рэфератыўнымі часопісамі па дадзенаму напрамку навукі;
 - в) з навукова-папулярнай літаратурай.
14. Пошук падтэксту (недавыказанага і неадпаведнасці выказанага таму, што маецца на ўвазе) можа быць неабходным, галоўным чынам, пры чытанні тэкстаў:
- а) навуковых;
 - б) навучальных;
 - в) навукова-папулярных;
 - г) мастацкіх;
 - д) публіцыстычных.
15. Пры падрыхтоўцы да выступлення:
- а) мае рацыю складаць канспект прачытаных крыніц;
 - б) мае рацыю складаць канспект сваёй будучай прамовы;

- в) мае рацыю складаць канспект і прачытаных крыніц, і будучай прамовы;
 - г) магчыма абысціся без складання канспектаў прачытанага і сваёй прамовы.
16. Падзагалоўкі раздзелаў кнігі найбольш непасрэдна спрыяюць стварэнню:
- а) плана;
 - б) тэзісаў;
 - в) цытатных выпісак;
 - г) канспекта.
17. Канспект крыніцы:
- а) аднолькава магчыма ствараць пры першасным ці паўторным чытанні;
 - б) варта ствараць адразу ж, пры першасным успрыманні тэксту;
 - в) варта ствараць пры паўторным чытанні.
18. Галоўная інфармацыя тэксту больш шчыльна канцэнтруецца:
- а) ва ўступе;
 - б) у асноўнай частцы;
 - в) у заключэнні.
19. У канспектах звычайна фіксуюцца:
- а) правілы;
 - б) фармулёўкі заканамернасцей;
 - в) паўторы думак;
 - г) аўтарскія адхіленні;
 - д) азначэнні.
20. Уключаць у сябе прыклады канспект крыніцы:
- а) павінен;
 - б) не павінен;
 - в) можа ўключаць ці не ўключаць, у залежнасці ад характару тэксту;
 - г) можа ўключаць ці не ўключаць, у залежнасці ад характару прамовы.
21. Пры вывучэнні крыніцы:
- а) больш мэтазгодна план тэксту вылучаць з яе канспекта;
 - б) больш мэтазгодна канспект ствараць на аснове яе плана;
 - в) аднолькава магчымы абедзве паслядоўнасці.
22. Звычайна:
- а) больш разгорнутыя ўступ і заключэнне мае канспект будучай прамовы;
 - б) канспект прачытанай крыніцы і будучай прамовы не маюць адрозненняў па ступені разгорнутасці;
 - в) больш разгорнутыя ўступ і заключэнне мае канспект прачытанай крыніцы;

- г) канспект і прачытанай крыніцы, і будучай прамовы павінен быць максімальна сціслым.
- 23.Пры канспектаванні рымская нумарацыя:
- а) можа ўжывацца для адзначэння і буйных, і меншых частак матэрыялу ў залежнасці ад ступені складанасці кампазіцыі;
 - б) звычайна ўжываецца для адзначэння буйных частак матэрыялу;
 - в) звычайна ўжываецца для адзначэння асобных падчастак.
- 24.Найбольш агульнапрынятая паслядоўнасць граф канспекта пры запісе ў таблічнай форме:
- а) прыклады, план, асноўныя палажэнні, заўвагі;
 - б) асноўныя палажэнні, план, заўвагі, прыклады;
 - в) план, асноўныя палажэнні, прыклады, заўвагі;
 - г) план, прыклады, асноўныя палажэнні, заўвагі;
 - д) асноўныя палажэнні, прыклады, заўвагі, план.
- 25.Пры канспектаванні па большай частцы:
- а) лепш запамінаюцца думкі, дакладна выпісаныя з крыніцы;
 - б) лепш запамінаюцца перафармуляваныя палажэнні;
 - в) перафармуляваныя і дакладна выпісаныя думкі запамінаюцца з аднолькавай ступенні верагоднасці.
- 26.Сістэмы запісу пры падрыхтоўцы да прамовы па ступені павелічэння рацыянальнасці лічыцца дакладным размеркаваць так:
- а) у сшытку, на картках, на асобных лістах паперы;
 - б) на картках, на асобных лістах паперы, у сшытку;
 - в) у сшытку, на асобных лістах паперы, на картках;
 - г) на картках, у сшытку, на асобных лістах паперы.
- 27.Матэрыял, які вывучае прамоўца перад выступленнем, звычайна павінен:
- а) перавышаць аб'ём выступлення, каб забяспечыць грунтоўную падрыхтаванасць прамоўцы;
 - б) быць строга суразмерным аб'ёму выступлення;
 - в) быць крыху меншым за аб'ём выступлення, каб даваць прастору для творчасці прамоўцы і жывога суразмоўніцтва з аўдыторыяй;
 - г) крыху перавышаць аб'ём выступлення толькі ў найбольш адказных выпадках.